



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

**Energiaügyi Minisztérium
Területi Vízgazdálkodási Főosztály**

**A VÍZÜGY SZAKMACSOPORT
ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYÉNEK
VERSENYSZABÁLYZATA**

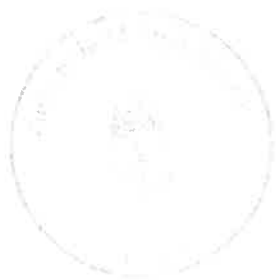
Jóváhagyom!
2024. október „14.”

**Kling Zoltán
főosztályvezető**



2024.

1.	A versenyszervezés alapjai.....	3
2.	Az országos szakmai tanulmányi verseny célja.....	3
3.	A verseny meghirdetése, a részvétel feltételei, a jelentkezés módja.....	3
3.1.	A verseny meghirdetése.....	3
3.2.	A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja.....	4
4.	Az Országos Szakmai Tanulmányi verseny (OSZTV) lebonyolítása.	4
4.1.	Az elődöntő (I. forduló) szervezése és lebonyolítása	4
4.2.	A döntő (II. forduló) szervezése és lebonyolítása.....	7
4.2.1.	Gyakorlati versenyrész.....	7
5.	A versenyzők teljesítményének értékelése.....	8
5.1.	A verseny jegyzőkönyve	8
5.2.	A versenyt rendező intézmény feladatai:.....	9
5.3.	A versenybizottság	9
5.4.	Az Országos Vízügyi Főigazgatóság feladatai.....	10
6.	Záró rendelkezések	10
7.	Versenyprogram	11



1. A VERSENYSZERVEZÉS ALAPJAI

- (1) A szakképzésről szóló 2019.évi LXXX törvény 100. § (1) bekezdés *ga*) pontja alapján, a gazdasági kamara - a Kormány adott ágazatért felelős tagja által szervezett tanulmányi versenyek kivételével - gondoskodik az országos tanulmányi versenyek szervezéséről, kidolgozza a versenyszabályzatot és versenyfelhívást. Ennek értelmében a szakképesítésért felelős miniszter az ágazatába tartozó szakképesítések tekintetében gondoskodik az országos szakmai tanulmányi versenyek szervezéséről.

Az energiaügyi miniszter a vízügy szakmacsoportban az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (a továbbiakban: vízügyi OSZTV) megszervezésével az Energiaügyi Minisztérium Területi Vízgazdálkodási Főosztályát (a továbbiakban: EM TVGF), valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóságot (a továbbiakban: OVF) bízta meg.

A versenyek végrehajtását az OVF által megbízott szakértők (versenymegbízottak, versenyfelelősök, koordinátorok) segítik.

- (2) Jelen Versenyszabályzat a vízügyi OSZTV szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatrendszert határozza meg.
- (3) A vízügyi OSZTV-t a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján, azok előírásaival összhangban kell lebonyolítani.
- (4) A vízügyi OSZTV-t az Energiaügyi Minisztérium Területi Vízgazdálkodási Főosztály főosztályvezetője által jóváhagyott Versenyszabályzat, valamint a Versenyszabályzat részét képező Versenyprogram szerint kell lefolytatni.

2. AZ ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENY CÉLJA

- (1) A vízügyi OSZTV célja:
- a) a vízgazdálkodási ágazat bemutatása és népszerűsítése, a pályaorientáció segítése,
 - b) a tehetséges tanulók versenyhelyzetben való megméréttetésének biztosítása, és kiemelkedő tanulmányi eredményeik elismerése,
 - c) a tanulók szakmai ismereteinek bővítése, elmélyítése, amely növeli munkaerő piaci esélyeiket,
 - d) a tanulók pozitív énképének kialakítása,
 - e) a szaktanárok tehetséggondozó munkájának bemutatása és segítése,
 - f) a szakképző intézmények oktató-nevelő munkájának versenyszintű értékelése, a kiemelkedő oktató-nevelő tevékenység ösztönzése és elismerése,
 - g) az országos megméréttetés lehetőségének megteremtésével az esélyegyenlőség érvényesülésének támogatása,
 - h) a döntőben elért teljesítmény alapján - a versenykiírásban megjelölt eredmény esetén - a szakmai vizsga, illetve vizsgatevékenység alóli mentesülés biztosítása.

3. A VERSENY MEGHIRDETÉSE, A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI, A JELENTKEZÉS MÓDJA

3.1. A verseny meghirdetése

- (1) A vízügyi OSZTV meghirdetése a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében történik.
- (2) A versenyfelhívás az OVF (<https://www.ovf.hu>) honlapján is közzétételre kerül.

- (3) Az Energiaügyi Minisztérium a versenyfelhívásban meghatározza:
 - (a) a versenyek pontos helyét, időpontjait,
 - (b) a nevezési díjakat,
 - (c) az elérhető kedvezményeket.
- (4) A vízügyi OSZTV-t az OVF készíti elő és irányítja a lebonyolítást.
- (5) A vízügyi OSZTV az adott szakképesítések képzési és kimeneti követelményeire épülő szabályai szerint kerül lebonyolításra.

3.2. A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja

- (1) A versenyre a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szerinti szakmajegyzékben szereplő vízügyi technikus képzésben résztvevő utolsó évfolyamos, nappali tagozatos tanulók jelentkezhetnek, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének májusi-júniusi vizsgaidőszakában esedékes.
- (2) A versenyre a tanulóknak tanintézményük igazgatójánál kell jelentkezniük, a nevezéseket az OVF kizárólag a szakképző intézményektől fogadja el.
- (3) A versenyre nevezni az OVF honlapján közzétett jelentkezési lap kitöltésével lehet. A nevező iskola vezetője felelős azért, hogy a jelentkezési lapon rögzített adatok pontosak, valósak legyenek, és a jelentkezett tanulók megfeleljenek a versenykiírásban meghatározott feltételeknek.
- (4) A nevezési határidőt a Versenyfelhívás tartalmazza. A meghatározott jelentkezési határidőn túl beérkező nevezéseket az OVF nem fogadja el.
- (5) A versenyekre nevezett tanulóknak - ha külön értesítést nem kapnak - a meghirdetett időpontban kell a versenyek helyszínén megjelenni.
- (6) A versenyzők személyazonosságát személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával kell igazolni. Aki nem tudja bemutatni az előzőekben megnevezett okmányt, a versenyben nem vehet részt.

4. AZ ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENY (OSZTV) LEBONYOLÍTÁSA

- (1) A vízügyi OSZTV-re benevezett tanulók tudásának értékelése, a legjobbak kiválasztása két fordulóban történik.
- (2) Az első (elődöntő) és a második (döntő) forduló központilag kerül lebonyolításra. Az első forduló írásbeli versenyrészből áll, a második forduló projektfeladat teljesítése és portfólió bemutatása versenyrészekből áll.
- (3) A versenyek szakmai tartalmát jelen versenyszabályzat tartalmazza.
- (4) Az iskolák az első fordulóra történő nevezést megelőzően saját hatáskörben válogató versenyeket szervezhetnek.

4.1. Az elődöntő (I. forduló) szervezése és lebonyolítása

- (1) Az elődöntő időpontját a Versenyfelhívás tartalmazza. Az elődöntők helyszíne általában a versenyző iskolája (a földrajzilag egymástól kis távolságban lévő iskolák esetén a helyszín összevonásra kerülhet a nevezők létszámának függvényében). Az írásbeli verseny rész lebonyolításához a személyi feltételeket az OVF a vízügyi igazgatóságok közreműködésével, a tárgyi feltételeket az iskola biztosítja.
- (2) Az elődöntőre jelentkező iskolákból osztályonként - az osztály létszámától függetlenül - legfeljebb tíz fő nevezhető.

- (2) Az elődöntőn a képzési és kimeneti követelmények szerinti írásbeli feladat megoldására kerül sor, amely a képzési idő teljes tananyagát tartalmazza. A döntőbe jutás feltétele az írásbeli feladat 51% fölötti teljesítése.
- (3) Az írásbeli versenytételek, valamint a javítási, értékelési útmutató rendelkezésre állásáról az OVF gondoskodik.
- (4) Ha az írásbeli versenyrészt bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- (5) A versenyteremben az ülésrendet a verseny kezdete előtt az iskola székhelye szerint területileg illetékes Vízügyi Igazgatóságnak az OVF által megbízott alkalmazottja (a továbbiakban: versenymegbízott) határozza meg. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a versenyzők egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- (6) Az írásbeli versenyrészt olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli versenyrész időtartama alatt a versenyre elkülönített épületrészben - a versenyzőkön és az iskola által megbízott személyen, valamint az írásbeli versenyrész ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül — más nem tartózkodhat.
- (7) A versenyzők, amennyiben van náluk mobiltelefon vagy más, adatkeresésre, illetve továbbításra alkalmas elektronikai eszköz, az írásbeli versenyrész időtartamára kikapcsolt állapotban a felügyelő asztalára kell, hogy helyezték azt.
- (8) A verseny kezdetekor a versenymegbízott az iskola képviselőjének jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát. Ezt követően minden versenyző kitölti a személyi adatokat tartalmazó adatlapot, majd rajtszámot húz. A rajtszámot az adatlap megfelelő rovatába felírja, majd a rendelkezésre bocsájtott borítékot lezárja. A boríték elejére felírja az általa kihúzott rajtszámot, majd azt átnyújtja a versenymegbízottnak.
- (9) A jegyzőkönyvben a rajtszámok alapján rögzítik az ülésrendet. Ezt követően a versenymegbízott az iskola képviselőjének jelenlétében felbontja a feladatokat tartalmazó zárt borítékot, és kiosztja a feladatlapokat. A jegyzőkönyvbe be kell jegyezni a boríték sértetlenségének tényét, valamint a feladat megoldásának kezdési és befejezési időpontját, amiről a versenyzőket jól látható módon (pl. táblára felírással) tájékoztatni kell. Ezután az iskola képviselője távozik a verseny helyszínéről.
- (10) A versenyzőknek a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. A versenyteremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről.
- (11) A feladat kiosztásának pillanatától nem lehet jelen a folyosón az, aki az adott tantárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik.
- (13) Az írásbeli versenyen csak a központilag kiadott feladatlapon, és az OVF/vízügyi igazgatóság bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A versenyzők a feladatlap minden oldalára, valamint az igénybe vett pótlapokra jól láthatóan ráírják a rajtszámukat. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék színű tollal kell elkészíteni. Az esetlegesen ki nem osztott feladatlapok őrzéséről a versenymegbízott gondoskodik.
- (14) A versenyzők az írásbeli versenyrészen a feladatok megoldásához a jelzett segédeszközöket használhatják, melyről az iskolák előzetesen tájékoztatást kapnak. Az íróeszközökről és a segédeszközökről a versenyzők gondoskodnak.
- (15) Az írásbeli versenyrész alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, egyidejűleg csak egy versenyzőnek. A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a versenyzők ne kerülhessenek kapcsolatba illetéktelennel.
- (16) A helyiséget elhagyó versenyző átadja versenydolgozatát a versenymegbízottnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét rávezeti a jegyzőkönyvre, és — azon a helyen, ahol az írásbeli munka félbe maradt - felírja a dolgozatra is.

- (17) Az írásbeli munka befejezése után a versenyző a versenydolgozat üresen maradt részeit áthúzza, majd a versenydolgozatot átadja a verseny megbízottnak. A verseny megbízott a versenydolgozat végén és a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és a versenyző jelenlétében szignóval látja el a dolgozatot. A versenyző ezt követően távozik a verseny színhelyéről.
- (18) Ha a verseny megbízott az írásbeli versenyen szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a tanuló versenytevékenységét. Elveszi a versenyző versenydolgozatát, ráírja az elvétel pontos idejét, továbbá hogy milyen szabálytalanságot észlelt. Ezt követően a verseny megbízott aláírja a versenydolgozatot és visszaadja a versenyzőnek, aki folytathatja a munkát. Az OVF által megbízott személy, — aki felelős a verseny szakmai megvalósításáért, illetve szakmai kérdésekben döntésre jogosult (továbbiakban: szakmai koordinátor) - az írásbeli verseny rész befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait jegyzőkönyvbe foglalja, majd jóváhagyásra az OVF Továbbképzési Osztálya elé terjeszti.
- (19) Ha a versenyző az írásbeli verseny részről neki fel nem róható okból késik, elkezdheti a versenyt, de ha nem tudja befejezni a dolgozatát, vagy a megkezdett versenyről engedéllyel távozik mielőtt a versenyidő lejár, akkor a versenyző jegyzőkönyvbe foglalt kérésére - az írásbeli feladatot értékelni kell.
- (20) Az előző pont alkalmazásában a versenyzőnek fel nem róható ok minden olyan, a versenyen való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a versenyző szándékos vagy gondatlan magatartására.
- (21) Az írásbeli verseny rész dolgozatait felkért szakértők javítják a javítási útmutató alapján. A dolgozat javítója a versenydolgozatban lévő táblázat kijelölt helyére piros színnel rávezeti az általa javasolt végleges pontszámot, a javítás időpontját, majd a dolgozatot aláírásával látja el.
- (22) Ha a szakértő a versenydolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a versenyző meg nem engedett segédeszközt használt, vagy segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a versenydolgozatra, és értesíti a szakmai koordinátort, aki a 18. pontban foglaltaknak megfelelően jár el.
- (23) A versenyzők számára a kijavított dolgozatok megtekintési lehetőségét az OVF biztosítja. A versenyzők írásbeli versenydolgozatukat az előre megadott időpontban megtekinthetik az OVF (1012 Budapest, Márvány utca 1/d.) arra kijelölt helyiségében. A megtekintés időpontjáról a versenyfelelős elektronikus úton értesíti az iskolákat. Az esetleges versenyzői észrevételt a versenybizottság elnöke, valamint az OVF Továbbképzési Osztálya elbírálja. A megtekintésről és az észrevételek elbírálásáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (24) Az OVF által kijelölt azon személy, aki a verseny szervezésének, lebonyolításának irányítója (továbbiakban: versenyfelelős), az írásbeli verseny rész iratait összegezi, és megírja az elődöntő záró jegyzőkönyvét, melyben kezeli a dolgozatot javító szakértők esetleges írásbeli észrevételeit.
- (25) A versenyfelelős elkészíti - az adott rajtszámhoz tartozó tanuló adatait tartalmazó borítékok felbontását követően - az értékelő-összesítő táblázatot. A táblázat tartalmazza valamennyi, az írásbeli verseny részen részt vett versenyző nevét, iskoláját és elért teljesítményét.
- (26) Az elődöntő egyéb iratait (jegyzőkönyvek, ülésrend) az OVF irattárában egy évig meg kell őrizni.
- (27) Az elődöntőn elért eredményeket tartalmazó táblázatot a versenyfelelős elektronikus úton megküldi azt a versenyzőt nevező iskola címére.
- (28) A döntőbe jutott tanulók iskoláját az OVF versenyfelelőse elektronikus úton, levélben értesíti a döntővel kapcsolatos részletes tudnivalókról.

- (29) Az elődöntők lebonyolításának szabályszerűségét az Energiaügyi Minisztérium megbízottja ellenőrizheti.

4.2. A döntő (II. forduló) szervezése és lebonyolítása

- (1) A verseny döntőjére a Versenyfelhívásban megjelölt időben és helyszínen kerül sor.
- (2) A döntőre összeállított dokumentációt (versenydolgozatok, eredményösszesítő, esetleges észrevételek jegyzőkönyvei stb.) a versenyfelelős átadja a versenybizottság elnökének.
- (3) A döntő megkezdése előtt a versenyzők az anonimitás biztosítása érdekében új rajtszámozott borítékot húznak. A versenyfelelős által biztosított adatlapon a versenyzők ellenőrzik a saját és iskolájuk adatait, majd rávezetik arra a rajtszámukat. Ezt követően az adatlapot a rajtszámmal ellátott borítékba helyezik. A zárt borítékokat a versenyfelelős a verseny végeredményének megállapításáig köteles elzárni oly módon, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (4) A döntő projektfeladatból és portfólióból áll. A portfóliót a döntő megkezdése előtt 10 nappal a versenyző iskolájának igazgatója juttatja el a versenyfelelős részére elektronikus úton.
- (5) A projektfeladatok elkészítéséért az OVF a felelős. A verseny lebonyolításával megbízott intézmény a területileg illetékes Vízügyi Igazgatósággal együttműködve gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.
- (6) A projektfeladat teljesítésének és a portfólió bemutatásának értékelése a komplex szakmai vizsga értékelésének szabályai, valamint a képzési és kimeneti követelmények feltételei alapján történik.

4.2.1. Gyakorlati versenyrész

- (1) A gyakorlati versenyrész során a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján, szakértők által összeállított projektfeladatot oldanak meg a versenyzők.
- (2) A gyakorlati versenyrész helyét a döntőt rendező intézmény vezetője jelöli ki. A gyakorlati versenyrészt csak olyan munkahelyen szabad megszervezni, amelyet a versenyt rendező intézmény munkavédelmi felelőse által készített jegyzőkönyv munkavédelmi szempontból balesetmentesnek és biztonságosnak minősített.
- (3) A gyakorlati versenyrészt akkor szabad megkezdeni, ha a versenyfelelős is meggyőződött a projektfeladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi - beleértve a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi - feltételek meglétéről. Nem iskolai környezetben végrehajtott gyakorlati versenyrész esetén a területet felügyelő illetékes munkavédelmi felelős (vagy az általa írásban megbízott személy) jelenléte is szükséges.
- (4) A gyakorlati versenyrészt nem szabad megkezdeni, ha a versenyfeladat az ellenőrzést végzők megállapítása szerint csak baleseti kockázat viselése mellett lenne teljesíthető.
- (5) A gyakorlati versenyrész megkezdése előtt tájékoztatni kell a versenyzőket a gyakorlati versenyrész rendjéről, a munkaterületre és munkavégzésre vonatkozó kötelező munkabiztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásokról. A tájékoztatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a versenyzőkkel alá kell íratni, majd a verseny értékelő jegyzőkönyvéhez kell csatolni azt.
- (6) A gyakorlati versenyrész végrehajtása során a versenybizottság a feladathoz kapcsolódó szakmai kérdéseket tehet fel. Több versenyző - a verseny helyszínén rendelkezésre álló feltételektől függően - egy időben is tevékenykedhet.

- (7) A versenybizottság tagjai a versenyzők munkáját folyamatosan figyelemmel kísérik, ellenőrzik és értékelőlapokon értékelik.
- (8) A gyakorlati versenyrész teljes ideje alatt el kell látni a versenyzők általános felügyeletét, irányítását, kíséretét, továbbá a gyakorlati feladatok titkosságának biztosítását a versenyzők „karanténban” tartásával. A felügyelet megszervezése és a folyamatos ellenőrzés a közreműködő oktatási intézmény feladata.

5. A VERSENYZŐK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

- (1) A versenyzők teljesítményének végső értékelését az elődöntőn és a döntőn elért eredmények alapján, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott súlyozás szerint kell meghatározni.
- (2) A versenyzők teljesítményét az elődöntő és a döntő versenyfeladataira adott érdemjegyekkel, valamint a képzési és kimeneti követelmények szerinti súlyozással kell meghatározni.
- (3) A helyezéseket az előzőekben leírt metodikán túl a teljes verseny során végzett százalékos értékelési mód alapján kell meghatározni.
- (4) A versenybizottság javaslata alapján - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése alapján
„Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.”
- (5) A versenybizottság javaslata alapján a vizsgatevékenységek alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani. A versenyen csak a teljes szakmai vizsgamentesség feltételeit teljesítő versenyző kaphat mentességi igazolást.
- (6) A vizsgamentességről szóló igazolást a versenybizottság határozata alapján az OVF állítja ki.
- (7) A döntő eredményhirdetését az OVF a döntőnek helyet adó intézménnyel közösen, a döntő helyszínén, az utolsó versenynapon szervezi meg, ahol átadásra kerülnek a szakmai vizsga vizsgatevékenységei alóli mentességgel kapcsolatos igazolások, az elért helyezéseket igazoló oklevelek, emléklapok.

5.1. A verseny jegyzőkönyve

- (1) Az elődöntőről és döntőről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a verseny megnevezését,
 - b) a verseny helyét és időpontját,
 - c) a versenybizottság tagjainak nevét,
 - d) a versenyen részt vevő tanulók számát (az esetleges távolmaradók nevének és iskolájának megnevezésével),
 - e) a versenybizottság értékelését a verseny feltételeiről, az előírások betartásáról, a szakmai színvonalról,
 - f) a versenyzők részletes eredményeit táblázatos formában,
 - g) a versenyzők teljesítménye alapján adott mentességeket részletezve.

- (3) A jegyzőkönyvet, az értékelőlapokat és a verseny végeredményét a versenybizottság elnöke, tagjai és a versenyfelelős aláírásával hitelesíti.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a versenybizottság elnöke által hitelesített komplex feladatokat,
 - b) a versenyzőknek kiadott igazolások másolatát, amelyen az eredeti példány átvételét a versenyzők aláírásukkal igazolják.

5.2. A versenyt rendező intézmény feladatai

- (1) Előkészíti a verseny helyszínét és a verseny végrehajtásához szükséges eszközöket, a nyitó- és záróünnepség helyszínét.
- (2) Az OVF-el való előzetes egyeztetés alapján szervezi a nyitó és a záró ünnepséget, a szakmai programot.
- (3) Biztosítja a portfólió bemutatás helyiségeit és technikai feltételeit, a gyakorlati versenyrész munkahelyeit és a felügyeletet.
- (4) Az OVF-el történt előzetes egyeztetés alapján biztosítja a verseny tárgyi feltételeit.
- (5) Biztosítja a verseny lebonyolításának nyugodt, biztonságos körülményeit.
- (6) Forgatókönyv, meghívó- és költségvetés-tervezetet készít, melyet az OVF-el egyeztet és jóváhagyat.
- (7) Gondoskodik arról, hogy az általa elkészített meghívókon az OVF-el egyeztetett információk szerepeljenek:
 - a) a jóváhagyott programot és a meghívót eljuttatja a versenyben érdekelt iskolákhoz és valamennyi meghívandó intézményhez,
 - b) biztosítja a versenyhelyszínek között a versenyzők és a versenybizottság szállítását,
 - c) gondoskodik a versenyzők, iskolánként egy kísérő tanár, a versenybizottság és a szakértők elhelyezéséről, étkeztetéséről.

5.3. A versenybizottság

- (1) A versenybizottság összetétele:
 - a) elnök,
 - b) három versenybizottsági tag,
 - c) a versenybizottság munkáját segítő szakértők.
- (2) A versenybizottság elnökét és a bizottság tagjait az OVF főigazgatója bízza meg a versenyfelelős javaslata alapján.

A versenybizottság elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén írásban, a megbízólevelük visszaküldésével együtt legkésőbb a verseny időpontja előtt egy héttel értesítik az OVF-et. Az elnök váratlan akadályoztatása esetén értesíteni kell az OVF Továbbképzési Osztály vezetőjét, a továbbiakban annak intézkedése szerint kell eljárni.
- (3) A versenybizottság tagjai az elnök által meghatározott részfeladatokat látják el.
- (4) A versenyfeladatok (vagy részfeladatok) megoldásait a javításban, értékelésben közreműködők aláírásukkal látják el.
- (5) A versenybizottság elnöke felelős a verseny tisztaságáért, a versenybizottság munkájának megszervezéséért, az értékelés irányításáért.

(6) Az elnök feladatai:

- a) irányítja a versenybizottság munkáját,
- b) a verseny egyes részeinek megkezdése előtt előkészítő megbeszélést tart, ahol meghatározza a versenybizottság tagjainak feladatát, a versenyfelelős tájékoztatása alapján ellenőrzi a verseny előkészítését,
- c) áttekinti az írásbeli feladatok javítását, indokolt esetben javaslatot tesz a versenybizottságnak a javító szakértők által javasolt eredmény(ek) megváltoztatására,
- d) a portfólió bemutatás és a gyakorlati versenytevékenységen a versenybizottság tagjaival együtt értékeli a bemutatókat, és a gyakorlati feladatok végrehajtását,
- e) a Versenyfelhívás értelmében a teljes vizsgamentességi igazolásokat aláírásával hitelesíti,
- f) jóváhagyja és hitelesíti a verseny eredményeit,
- g) a verseny befejezésekor záró megbeszélést tart.

5.4. Az Országos Vízügyi Főigazgatóság feladatai

- (1) Aktualizálja a versenyszabályzatot.
- (2) Kidolgoztatja a verseny komplex feladatsorait.
- (3) Megbízta a versenyfelelőst és szakmai koordinátort, valamint a verseny megbízottat, továbbá az írásbeli dolgozatok javító szakértőit.
- (4) Értesíti a versenyben résztvevő iskolákat az elődöntőn elért eredményekről.
- (5) Együttműködik a rendező oktatási intézménnyel a döntő lebonyolításában.
- (6) Jóváhagyja a verseny forgatókönyvének, meghívójának, költségvetésének tervezetét.
- (7) Jóváhagyja a versenyek írásbeli és gyakorlati tételait.
- (8) Gondoskodik a verseny zavartalan és szabályszerű lebonyolításáról.
- (9) A vizsgamentességi igazolásokat aláírásával hitelesíti.
- (10) Eljuttatja a versenyjegyzőkönyvet és a versenybizottság által kiállított vizsgamentességi okiratokat az oktatási intézményekbe (az eredeti példányt a tanulók kapják meg, a másolatot az OVF őrzi meg).
- (11) A versenyt követő hónap utolsó napjáig elektronikus formában jelentést készít az energiaügyi miniszter részére a versenyről.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az OSZTV szervezését végző személyekre, intézményekre, a versenyen résztvevő tanulókra vonatkozó előírások:
 - a) a versenyt szervező személyeket, verseny közben a versenyzőket titoktartás kötelezi,
 - b) nem lehet a versenybizottság elnöke vagy tagja az, aki valamelyik versenyző, illetve a versenyző iskolája tekintetében érdekelt,
 - c) a versenyzőknek a gyakorlati versenyen jelöletlen, tiszta munkaruhában, az írásbeli versenyen, valamint a nyitó és a záró ünnepélyen az alkalomhoz illő öltözetben kell megjeleníteniük,
 - d) a versenyzők a rajtszámokat az eredményhirdetésig kötelesek viselni.

- (2) A verseny jegyzőkönyvét és a tanulóknak kiadott vizsgamentességi igazolásokat az OVF irattárában kell elhelyezni. A verseny jegyzőkönyvét három évig, a versennyel kapcsolatos egyéb anyagokat, iratokat egy évig meg kell őrizni, utána azok selejtezhetőek. A vizsgamentességi igazolások nem selejtezhetőek.
- (3) Az iskolák, illetve a versenyre benevezett versenyzők tudomásul veszik, hogy a nevezéssel alávetik magukat a Versenyfelhívás, illetve a Versenyszabályzat által előírtaknak. Ennek értelmében a szabályok betartásával kapcsolatos kifogást nem emelhetnek.
- (4) Az OVF csak a jelen Versenyszabályzatában ismertetett módon megküldött nevezéseket fogadja el.
- (5) A verseny során esetlegesen előforduló rendkívüli helyzetben az OVF versenyfelelősének, akadályoztatása esetén a szakmai koordinátornak keletkezik intézkedési joga, aki írásban (e-mail) is megküldi intézkedését az illetékeseknek.

7. VERSENYPROGRAM

A vízügyi OSZTV szakképesítései: 5 1021 14 04 Vízügyi technikus

A verseny részei

Az elődöntő témakörei, a versenyrész időtartamai, az eredmények súlyaránya

A feladatok összeállítása a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott előírások alapján történik.

510211404 Vízügyi technikus

Vizsgarészekhez rendelt követelmény	A vizsgafeladat megnevezése szakmairányonként	A vizsgafeladat időtartama, %-os értéke	
		időtartama	értéke
központi írásbeli (interaktív)	területi vízgazdálkodó tevékenységek, települési vízgazdálkodó tevékenységek, vízgépészeti tevékenységek	120 perc	20

A DÖNTŐ TÉMAKÖREI, A VERSENYRÉSZ IDŐTARTAMAI, AZ EREDMÉNYEK SÚLYARÁNYA

Gyakorlati versenyrész

510211404 Vízügyi technikus

Vizsgarészekhez rendelt követelmény	A vizsgafeladat megnevezése	A vizsgafeladat időtartama, %-os értéke	
		időtartama	értéke
projekt feladat	területi vízgazdálkodó: vízgazdálkodó tevékenységek	120 perc	60
	települési vízgazdálkodó: víziközmű tevékenységek	120 perc	60
	vízgépészet: gépészeti, automatizálási feladatok	120 perc	60
portfólió	szakmától függő összeállítás-prezentáció	15 perc	20

Az egyes érdemjegyeknek megfelelő százalékos teljesítmény értékek az OSZTV döntő során

Érdemjegy	Százalékos értékhatárok
1 (elégtelen)	0% - 50%
2 (elégséges)	51% - 60%
3 (közepes)	61% - 70%
4 (jó)	71% - 80%
5 (jeles)	81 % - 100%