



ORSZÁGOS VÍZÜGYI
FŐIGAZGATÓSÁG

FŐIGAZGATÓ

Tárgy: Az Országos Vízügyi Főigazgatóság Integritás jelentése 2025. évre vonatkozóan

Dátum:
2026.

Ügyiratszám:
/2026

Előadó:
dr. Németh
Andrea

Melléklet:
1 db
(intézkedési terv)

**Dr. Pintér Sándor úr részére
Belügyminiszter**

**Nemzeti Védelmi Szolgálat
Korrupciómegelőzési Főosztálya útján**

Integritás jelentés

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló **50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Intr.) **3. § (2) bekezdése alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság (továbbiakban: OVF) integritás jelentésének megküldéséről ezúton intézkedem.**

I. A szervezet integritás állapota

1.) Szöveges értékelés az integritás helyzetéről

2025. évben a kijelölt integritás tanácsadó látta el az integritással összefüggő feladatokat. A tanácsadó osztott munkakörben, a főosztályvezetői feladatok ellátása mellett, Belügyminiszter Úr jóváhagyásával látta el a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatokat (különösen a kockázatfelmérés, intézkedési terv készítése, részvétel a kockázatkezelési munkacsoportban, szükség szerint tanácsadás a vezetők és a foglalkoztatottak részére).

A 2025. évre előirányzott tervben foglaltak maradéktalanul megvalósultak. A megvalósulás részletei a jelentés 2.) pontjában kerültek részletesen rögzítésre.

A 2020. évben létrehozott Kockázatkezelési Munkacsoport 2025. évben is folytatta tevékenységét. Kiemelt jelentőségű feladat folytatására került sor: a belső kontrollrendszerrel szembeni főigazgatói utasítás (belső normatív szabályozó) alapján az Országos Vízügyi Főigazgatóság vezetői, mint folyamatgazdák részt vettek a kockázatkezeléssel kapcsolatos feladatokban (ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálata, kockázati szintek meghatározása). A kockázatkezelési feladatok koordinátori feladatait az integritás tanácsadó látta el.

A Főigazgatóság számára különösen fontos a szervezet átláthatósága, amellyel kapcsolatban az alábbiak megvalósítására került sor: Kiemelten fontosnak tartjuk a határidők betartását különös tekintettel a közérdekű adatigénylések, a panaszok és a közérdekű bejelentések kivizsgálása okán.

A vezetők, mint folyamatgazdák az integritás tanácsadó részére küldték meg az azonosított kockázatokat, amely alapján a tanácsadó javaslatára készült el az intézkedési terv.

A 2026. évre vonatkozóan készült intézkedési tervet jelentésem mellékleteként felterjesztem. Az intézkedési terv a kockázatok azonosítása és felmérése alapján készült el.

Az integritás tanácsadó személyét, függetlenségét (Főigazgató közvetlen beosztás) és feladatkörét a 27/2025. (OVF) számú főigazgatói utasítás (Ügyrend) deklarálja. A Főigazgatóság továbbra is elsődlegesen a prevenció elvét vallja a megtorlás helyett, azaz a cél az, hogy az állomány értékek és elvek követőivé váljon és az is maradjon.

Tekintettel arra, hogy az integritásirányítási rendszer a belső kontrollrendszer kiegészítője, ezért a belső ellenőrök és az integritás tanácsadó között továbbra is szoros együttműködés áll fenn feladatellátásaik során, amely azonban nem eredményezi a belső ellenőrzés függetlenségének a sérülését. A sérülés megóvása főként azáltal történik, hogy a belső ellenőrzési vezető tanácsadóként vesz részt a folyamatban.

Az Országos Vízügyi Főigazgatóság a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben a jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

A 49/2024. (OVF) szám alatt megalkotásra került az Országos Vízügyi Főigazgatóságnak és Vízügyi Igazgatóságoknak a panaszokkal, a közérdekű bejelentésekkel és a belső visszaélések bejelentésével kapcsolatos ügyeinek egységes intézésére vonatkozó részletes szabályairól szóló főigazgatói utasítás.

A www.ovf.hu/közérdekű adatok között a bejelentésre vonatkozó részlet szabályok rögzítésre kerültek. 2025. évben bejelentés nem érkezett.

A kiadmányozásra vonatkozó főigazgatói utasítás, több célt szolgál, ugyanakkor a szervezeti integritás szempontjából lényeges, hogy egyrészt az iratok kiadmányozása az arra jogosult vezető részéről történjen, másrészt a „négy szem elve” érvényesüljön.

A Főigazgatóság – eleget téve az Intr.-ben foglalt jogszabályi előírásoknak – jelen integritás jelentésben foglalta össze az integránsan működtetett szervezet megvalósítása érdekében tett lépéseit, az alábbiak szerint:

- ✓ Az Intr. értelmében a Főigazgatóság a kialakításra került integritásirányítási rendszert megfelelően működteti.
- ✓ Többek között az integritasvedelem@ovf.hu e-mail címen továbbra is bárki bejelentést tehet, ha integritási vagy korrupciós tárgykörbe tartozó problémát észlel.
- ✓ Az integritás tanácsadó által az Intr.-ből eredő kötelezettségek megvalósításra kerülnek (vö.: Intr. 6. §-ában foglaltak).
- ✓ A Főigazgatóság a transzparencia jegyében különös hangsúlyt fektet a közérdekű adatigénylések teljesítésére, a panaszok és a közérdekű bejelentések kivizsgálására.
- ✓ Az integritás utasítás (belső normatív szabályozó) felülvizsgálatára és aktualizálására került sor.

2.) Az intézkedési tervben vállalt feladatok értékelése, azaz a 2025. évre vonatkozó intézkedési terv végrehajtása és eredményei:

a) Ellenőrzési nyomvonalak átfogó felülvizsgálata a kockázatok minimalizálása érdekében, különös tekintettel a szakmai irányító szervezet változása okán bekövetkezett változásokra:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Belső kontrollrendszeréről szóló 65/2024. (OVF) számú

főigazgatói utasítás alapján az ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása kötelező.

2024. augusztus 1. naptól az OVF szakmai irányítója az Energiaügyi Minisztérium lett. Ennek okán, elkészült az új SZMSZ, az új Ügyrend, valamennyi főigazgatói utasítás felülvizsgálatra került, így szükségessé vált az OVF-en a fő és részfolyamatok felülvizsgálata.

Az OVF 2025. évi teljes körűen felülvizsgált Ellenőrzési nyomvonal 31.787-0002/2025. számú feljegyzéssel jóváhagyásra került.

b) Adatvédelmi oktatás kidolgozása, megszervezése és lefolytatása:

Az **Adatvédelem a mindennapokban III. – NAIH gyakorlatok** oktatási anyag készítése során törekedtünk arra, hogy az OVF munkavállalóinak betekintést adjunk a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által végzett vizsgálatokba.

A kötelezően elrendelt továbbképzésre **188 fő** továbbképzésre kötelezett és **56 fő** nem továbbképzésre kötelezett munkatárs került felvételre. **(összesen: 244 fő)**. A továbbképzésre kötelezett munkatársak az RVTV portálon keresztül, a nem továbbképzésre kötelezett munkatársak közvetlenül a Moodle képzési rendszerbe történő belépéssel teljesíthették a képzési kötelezettségüket.

A képzés teljesítésére rendelkezésre álló 2025. november 3. és 2025. november 28. közötti időszakban a továbbképzést 185 fő továbbképzésre kötelezett és 52 fő nem továbbképzésre kötelezett munkatárs teljesítette. (összesen: 237 fő).

A 7 fő továbbképzést nem teljesítő munkatársak közül időközben 3 fő kilépett az OVF állományából, 1 fő nyugdíjazás miatti felmentési idejét tölti, 1 fő tartós betegállományban van, 2 fő pedig egyéb okból nem végezte el a továbbképzést. A kurzus felületén kitöltött elektronikus elégedettségmérő kérdőívek feldolgozása és a képzésben résztvevők visszajelzései alapján elmondható, hogy a tanulás eme formáját a résztvevők hatékonynak találják, a kurzus felületét könnyen kezelhetőnek tartják, és jól eligazodnak rajta. A képzésben résztvevők az elektronikus tananyag színvonalát kiválóra értékelték, feldolgozása könnyű és felhasználóbarát volt. Az esettanulmányok érdekesek voltak, valós élethelyzeteket mutattak be, melyeken keresztül könnyen elsajátítható volt a tananyag.

c) Szerződésminták átfogó felülvizsgálata

A Jogi Osztály a célkítűzésben meghatározott határidőre, 2025.06.30. napjára elvégezte az összes szerződés minta átfogó felülvizsgálatát a hatályos jogszabályoknak és egyéb normáknak való megfelelés, valamint az egyéb változások figyelembevételével. Az Ügykövetési rendszer Infotárában közzétett mintaszerződések ellenőrzése ütemezetten zajlott le, amelynek eredményeként minden szerződés minta átvizsgálásra került.

A felülvizsgálatot követően 20 db mintaszerződés közzétételre kerül sor a fenti felületen a 92/2024. (OVF) számú utasítás 47. §.-a alapján, mivel a régi szerződések frissítése mellett, további szerződésmintákkal bővül azok köre. (4 db új szerződéstípus: 3 db inhouse és 1 db műtárgy adásvételi szerződés)

Főigazgató úr a feladat elvégzését a 32.222-0511/2025. számú feljegyzéssel hagyta jóvá.

d) **Általános jelentőségű intézkedések:**

- **Integritás tanácsadó szerepe**

A tanácsadó a 2025. évi jelentésben foglaltak végrehajtásában való közreműködést, tanácsadást megvalósította.

A Főigazgatóság működésére tekintettel bejelentés nem érkezett. Az Igazgatóságokra beérkezett bejelentéseket kezelték, a szükséges intézkedéseket megtették. Az éves jelentésük megküldésével a Főigazgatóságot tájékoztatták.

- **Az integritás tanácsadó részvétele a szervezeti működésben**

A Főigazgatónak az integritás tanácsadó tájékoztatást nyújt a Főigazgatóság aktuális helyzetéről, amely magában foglalja az értékelést, valamint az integritással összefüggő feladatok végrehajtásával kapcsolatos tanácsadást.

- **Együtműködés erősítése**

A Főigazgatóság, mint középírányító szerv és az irányítása alatt álló 12 területi vízügyi igazgatósággal szorosabb együtműködés fenntartására került sor, melynek keretében középírányítói szerepe erősödik. Az igazgatóságok elkészítik szakmai beszámolóikat, melyek a főigazgatóság felé megküldésre kerülnek.

- **Ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálata**

Az integritás tanácsadó, valamint a folyamatgazdák bevonásával a felülvizsgálat megtörtént.

3.) **Integritás menedzsment értékelő lap**

a.) **Az integritásirányítási rendszer működtetése:**

| Ssz. | Szöveges leírás | Igen / részben igen | Nem |
|------|---|---------------------|---|
| 1. | A Főigazgatóságnál az integritás tanácsadó kijelölése megtörtént. | X | |
| 2. | Az integritás tanácsadó a Főigazgató közvetlen irányítása alatt áll. | X | |
| 3. | Az integritás tanácsadó kijelölése a felettes szerv vezetőjének előzetes írásbeli egyetértése alapján történt. | X | |
| 4. | Az integritás tanácsadó rendelkezik az előírt képesítési követelményekkel. | X | |
| 5. | Az integritás tanácsadó feladata ellátása során a rendeletben meghatározott feladatokon túl további feladatokat nem lát el. | | X (osztott munkakör: főosztályvezető Főigazgatói Hivatal) |
| 6. | A Főigazgatóság rendelkezik az integritási és korrupciós kockázatok aktuális felmérésével. | X | |
| 7. | A Főigazgatóság rendelkezik aktuális integritási és korrupciós kockázatok kezelését szolgáló intézkedési tervvel. | X | |
| 8. | A Főigazgatóság rendelkezik aktuális integritás jelentéssel. | X | |
| 9. | Az integritás tanácsadó közreműködött az integritási és korrupciós kockázatok felmérésében. | X | |
| 10. | Az integritás tanácsadó közreműködött az intézkedési terv elkészítésében. | X | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 11. | Az integritás tanácsadó közreműködött az integritás jelentés elkészítésében. | X | |
| 12. | Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatairól és tevékenységéről szóló tájékoztató a Főigazgatóság intranetes felületén hozzáférhető. | X | |
| 13. | Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatairól és tevékenységéről szóló tájékoztató a Főigazgatóság bárki számára elérhető intranetes felületén hozzáférhető. | X | |

b.) A Főigazgatóság működtetése, működésének szabályai:

| Ssz. | Szöveges leírás | Igen / részben igen | Nem |
|------|---|---------------------|-----|
| 1. | A szervezeti célok teljesítése érdekében elvégzendő alapvető feladatok és a szervezeti egységeknek a Főigazgatóság fő feladataiból kiindulva meghatározott feladatait egy folyamatosan aktualizált és hatályos szervezeti és működési szabályzatban kerültek meghatározásra. | X | |
| 2. | A mindennapi munkavégzés során felmerült hiányosságok, illetve szabálytalansági gyanú jelentésének, a felmerült szabálytalanságok feltárásának, kivizsgálásának és kezelésének kereteit és szabályait részletes, a belső szabályzatok között kiemelten kezelt eljárásrend állapítja meg. A jelentett esetek alapos kivizsgálásáról a Főigazgató minden esetben gondoskodik. | X | |
| 3. | A Főigazgatóság rendelkezik a jogszabályok által előírt belső szabályzatokkal. | X | |
| 4. | A Főigazgatóságnál külön szabályozás rendelkezik a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről. | X (részben igen) | |
| 5. | A Főigazgatóság biztosítja pénzügyeinek, vagyontárgyainak és eszközeinek megfelelő kezelését, gazdálkodására vonatkozó adatait nyilvánosan közzétehetővé teszi. | X | |

c.) Szervezeti stratégia, célkitűzések:

| Ssz. | Szöveges leírás | Igen / részben igen | Nem |
|------|--|--|-----|
| 1. | A Főigazgatóságnak van nyilvánosan közzétett, a Főigazgatóság minden tagja által teljes körűen megismerhető, | X (Az aktuális, adott évre vonatkozó célkitűzések az | |

| | | | |
|----|--|------------------------------------|--|
| | rendszeresen felülvizsgált stratégiája, amely rögzíti a szervezet stratégiai és operatív célrendszerét. | INFOTÁR-ban rendelkezésre állnak.) | |
| 2. | A szervezeti stratégiában szerepel a következők közül valamelyik: szervezeti kultúra javítása, integritás fejlesztése, korrupció elleni fellépés témaköre. | X | |
| 3. | A Főigazgatóság részt vett az Állami Számvevőszék integritás felmérésében, és csatlakozott az Integritás Támogatók Köréhez. | X | |
| 4. | A Főigazgatóság évközben is figyelemmel kíséri az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását, dokumentáltan kezeli a tapasztalatokat. | X | |
| 5. | A vezetés iránymutatást ad a Főigazgatóság számára integráns működésével kapcsolatban. | X | |

d.) Személyügyi menedzsment intézkedések:

| Ssz. | Szöveges leírás | Igen / részben igen | Nem |
|------|---|---------------------|-------------------|
| 1. | A Főigazgatóság közalkalmazottjai rendelkeznek aktualizált és hatályos munkaköri leírással. | X | |
| 2. | A Főigazgatóság az új foglalkoztatottak számára az integritás témakörére is kiterjedően a beilleszkedés elősegítésére, valamint a Főigazgatóság működésének és szokásainak megismerésére előzetes felkészítést tart. | X | |
| 3. | A munkaerő-kiválasztás során maximálisan figyelembe veszi a Főigazgatóság a meghirdetett pozícióval szemben támasztott képzettségi és egyéb megfelelőségi követelményeket, és a megfelelő kompetenciájú személyek kiválasztása érdekében biztosítja: (1) a pozíció pályázat útján történő betöltését, (2) a kiválasztási eljárás során vizsga vagy tudáskészség felmérését, (3) a jelentkezők egyéni meghallgatására olyan bizottság előtt kerül sor, amelynek tagja a szakmailag illetékes vezető és a humánerőforrás-gazdálkodásért felelős szervezeti egység munkatársa. | X (részben igen) | |
| 4. | Az elmúlt egy évben a Főigazgatóság vezetői részt vettek korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen. | | X (2026 ban lesz) |
| 5. | Az elmúlt egy évben a Főigazgatóság munkatársainak legalább 10 %-a vett részt korrupcióelleni fellépéssel, etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen. | | X (2026 ban lesz) |

e.) Kockázatok elemzése és kezelése:

| Ssz. | Szöveges leírás | Igen / részben igen | Nem |
|------|--|---------------------|-----|
| 1. | A Főigazgatóságnál működik – a belső ellenőrzési feladatokon túl – olyan írásban is rögzített integrált kockázatkezelési rendszer, amelynek keretében sor kerül a kockázatok rendszerszerű elemzésére, az elemzés eredményeinek értékelésére, és az eredmények alapján konkrét kockázatkezelési tevékenységre. | X | |
| 2. | Minden egyes beazonosított kockázat vonatkozásában meghatározásra kerül a bekövetkezésének valószínűsége, a Főigazgatóságra gyakorolt hatása, az egyes kockázatokhoz rendelt értékek pedig rögzítésre kerülnek írásos vagy elektronikus formában is. | X | |
| 3. | Biztosított az egyes kockázati tényező csökkentése érdekében hozott intézkedések megvalósításának nyomon követése, a beazonosított kockázatok év közben legalább egyszeri felülvizsgálata, valamint a kockázatkezelési folyamat minden egyes elemének (felmérés, elemzés, kezelés) legalább évenkénti teljes felülvizsgálata, a feltárt hiányosságok mielőbbi kijavítása, illetve a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek és eszközök lehetőség szerinti bevezetése. | X | |
| 4. | A különböző kockázatfelmérésekből, kockázatkezelési eljárásokról, javaslatokról, intézkedésekről egységes összefoglaló készül(t) a Főigazgató részére. | X | |
| 5. | A Főigazgatóság év közben is értékeli a kockázatkezelési tervekben foglalt intézkedések végrehajtását | X | |

f.) Belső ellenőrzés és kontrollmechanizmusok:

| Ssz. | Szöveges leírás | Igen / részben igen | Nem |
|------|---|---------------------|-----|
| 1. | A Főigazgatóságnál működik a funkcionálisan is független, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban lévő belső ellenőrzés. | X | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2. | A Főigazgatóság rendelkezik rendszeres kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési tervvel és stratégiai ellenőrzési tervvel. | X | |
| 3. | A Főigazgatóságnál a teljes működést lefedően meghatározásra kerültek a folyamatok, kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a Főigazgatóság rendelkezik a folyamatokhoz igazított naprakész, aktuális ellenőrzési nyomvonallal. | X | |
| 4. | Biztosított, hogy az utalványozás, kötelezettségvállalás és ellenjegyzés feladatai közül ugyanaz a személy ne láthasson el egyszerre kettőt. | X | |
| 5. | A Főigazgatóságnál érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer, értékeli és intézkedésekre kerül sor a hiányosságok kiküszöbölésére. | X | |

g.) Etikus és átlátható működés:

| Ssz. | Szöveges leírás | Igen / részben igen | Nem |
|------|---|---------------------|-----|
| 1. | A Főigazgatóság rendelkezik egy olyan, minden vezető és foglalkoztatott számára megismerhető etikai szabályzattal, amely pontosan körülhatárolja – többek között – az etikus magatartással és az integritással kapcsolatos elvárásokat. | X | |
| 2. | A szervezet tagjai tisztában vannak azzal, hogy az integritás tanácsadóhoz fordulhatnak hivatásetikai kérdésekben. | X | |
| 3. | Elérhetőek a Főigazgatóság tagjai számára a feldolgozott hivatásetikai dilemmák vagy esettanulmányok. | | X |
| 4. | A Főigazgatóság a közérdekű adatok vonatkozásában a közzétételi kötelezettségének eleget tesz. | X | |
| 5. | A Főigazgatóság rendelkezik az érdekvérvényesítők fogadására vonatkozó belső szabályzattal. | X | |

II. Az intézkedési terv egyes tételeinek és azok végrehajtásának részletes táblázatos bemutatása a jelentés mellékletét képezi.

A Főigazgatóságnál 2025. évben közvetlen integritási és korrupciós kockázat nem merült fel.

Kérem jelentésem elfogadását!

Előterjesztette:

**dr. Németh Andrea
integritás tanácsadó**

Jóváhagyom:

**Láng István
főigazgató**